

DOSSIER PARTENAIRE

57<sup>ÈME</sup>

CONGRÈS DE LA SOCIÉTÉ FRANÇAISE DE  
STOMATOLOGIE  
CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE ET  
CHIRURGIE ORALE

12 au 15 OCTOBRE 2022

CENTRE DES CONGRÈS  
DE REIMS

Président :  
Patrick-Yves BLANCHARD

Chirurgie Oro-MaxilloFaciale : l'excellence à quel prix ?

Occlusions et Volumes : vers un juste équilibre



AOS - Secrétariat logistique CMF 2022

+33 (0)4 96 15 12 57 – partenairecmf@aoscongres.com

© Carmen MOYA



**Chères Consoeurs, Chers Confrères, Chers Amis,**

Le Conseil d'Administration de notre société savante m'a fait le grand honneur de me proposer la Présidence de la Société et donc l'organisation du congrès national pour 2022.

J'aurai donc le plaisir de vous recevoir du **12 au 15 octobre 2022 pour le 57ème congrès national de la Société Française de Stomatologie, de Chirurgie Maxillo-Faciale et de Chirurgie Orale.**

J'ai souhaité que cette réunion soit proche de la région parisienne afin de fédérer au mieux, en cette ville de **Reims**, l'ensemble des forces vives de notre discipline.

Libéral, j'espère pouvoir accueillir la confraternité de terrain, parfois indifférente aux rassemblements hospitaliers et universitaires qui pourtant à tant à apporter aux plus jeunes. Certains ont été sollicités et ont déjà répondu favorablement, je les en remercie.

Une place importante sera faite, à une véritable formation continue inscrite dans la démarche du **Développement Personnel Continu** et les retours d'expériences.

L'ensemble des chapitres de la spécialité sera abordé par la collaboration de leurs responsables que je remercie déjà de leur engagement.

Comme toujours, conférences, ateliers, déjeuners de travail, communications libres et affichées seront au programme dont les « focus » ne manquent pas.

Une réflexion sur l'évolution économique de notre profession est programmée dans laquelle chacun pourra contribuer et je ne doute pas que nombreux, nous pourrons trouver plus de solutions pour l'avenir de nos plus jeunes.

Une fois encore les prix récompenseront les meilleures communications orales en recherche fondamentale, recherche clinique ainsi que la meilleure communication affichée.

N'oublions pas toutefois que ces journées de travail, qui nous permettent aussi les échanges avec les partenaires industriels et commerciaux seront avant tout l'occasion de nous retrouver autour de moments festifs.

Toute information utile sur le site SFSCMFCO (<https://sfscmfco.fr>) ou sur le site dédié (<https://aoscongres.com/cm2022>).

Je vous attends nombreux...

Patrick-Yves Blanchard

## COMITÉ D'ORGANISATION

L'organisation principale est assurée par le Docteur Patrick-Yves BLANCHARD, président de la SFSCMFCO et de son comité d'organisation : Lotfi BENSLAMA, André CHAINE, Pascal DELCAMPE, Francis DUJARRIC, Blandine RUHIN et Philippe VERMESCH.

## COMITÉ SCIENTIFIQUE

La commission scientifique du congrès est composée du Président, des deux Vice-Présidents et des membres du bureau de la SFSCMFCO, de membres du Collège des Enseignants de la spécialité et de Sociétés Savantes partenaires, du Rédacteur en Chef de la revue scientifique de la SFSCMFCO et enfin d'un représentant de chaque composante du Conseil National Professionnel de Chirurgie-Maxillo Faciale et de Stomatologie.

Isabelle BARTHÉLÉMY  
 Hervé BENATEAU  
 Chloé BERTOLUS  
 Pierre BOULETREAUX  
 Muriel BRIX  
 François CHEYNET  
 Luc CHIKHANI  
 Cyrille CHOSSEGROS  
 Pierre CORE  
 Stéphanie DAKPÉ  
 Bernard DEVAUCHELLE  
 Francis DUJARRIC  
 Joël FERRI  
 Arnaud GLEIZAL  
 Patrick GOUDOT  
 Laurent GOYOT  
 Patrick JAMMET  
 Natacha KADLUB  
 Jean Baptiste KERBRAT

Roman-Hussein KHONSARI  
 Boris LAURE  
 Jean-Christophe LUTZ  
 Michèle MAGREMANE  
 Nadia MANSOURI  
 Claire MAJOUFRE  
 Jean-Paul MENINGAUD  
 Christophe MEYER  
 Romain NICOT  
 Nathalie PHAM DANG  
 Gérard POUIT  
 Gwénael RAOUL  
 Charles SAVOLDELLI  
 Thomas SCHOUMAN  
 Sylvie TESTELIN  
 Gaétan THIERY  
 Olivier TROST  
 Christian VACHER  
 Thomas WOJCIK  
 Narcisse ZWETYENGA

## ORGANISATION

### AOS - Secrétariat du Congrès National de la SFSCMFCO 2022

Saint-Henri - Rue Anne Gacon – Bât. 24 13016 Marseille – France

Tel. : +33 (0)4 96 15 12 57 - Mail : [partenairecmf@aoscongres.com](mailto:partenairecmf@aoscongres.com)

Camille DECONINCK – Chef de projet

Marina CUNY – Chargée de projet



## LIEU

Centre des Congrès de Reims - 12, boulevard du Général Leclerc – 51 100 Reims

## DATES & HORAIRES

### Mercredi 12 octobre 2022

Ateliers  
Conférences  
Réunions satellites

*Attention, il s'agit d'une journée de montage pour les partenaires. Aucune visite de l'exposition par les congressistes n'est prévue ce jour.*

### Vendredi 14 octobre 2022

Masterclasses  
Sessions plénières

### Jeudi 13 octobre 2022

Masterclasses  
Sessions plénières

### Samedi 15 octobre 2022

Formation DPC  
Session plénières

## PARTICIPANTS

Environ 800 médecins, internes et paramédicaux en Stomatologie, Chirurgie Maxillo-Faciale et Chirurgie Orale pourront assister aux conférences plénières, aux sessions posters, aux ateliers et symposiums répartis entre les différents thèmes.

Tous les participants auront la possibilité de présenter une communication orale ou un poster. Les spécialités voisines de la CMF et de la CO seront largement associées.

*Les pauses café et les déjeuners sont inclus dans les frais d'inscription des participants. Ils se présenteront sous la forme de cocktail dans l'espace d'exposition.*

**Pour plus d'informations sur le congrès, n'hésitez pas à visiter le site internet dédié : <http://aoscongres.com/cmf2022>**

**Pour plus d'informations sur la SFSCMFCO, n'hésitez pas à visiter le site internet dédié : <http://www.sfscmfco.fr>**

Afin de vous garantir une visibilité optimale sur le Congrès de la SFSCMFCO à Reims, nous vous proposons plusieurs opportunités de partenariat listées ci-après.

Nous espérons que vous trouverez la meilleure forme de participation à ces journées pour votre société afin de bénéficier au mieux de cette manifestation.

Le partenariat sur une manifestation est une affaire de confiance et d'échanges sur le long terme. Afin de vous aider et de faciliter votre travail, n'hésitez pas à nous contacter, nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions et faire de votre participation à ces journées un succès.

Le logo de chaque partenaire apparaîtra sur le site internet du congrès et les supports de communication.

**Les stands seront attribués selon l'ordre d'arrivée des bons de commandes et de leurs règlements.**

## RÉSERVATION D'UN STAND LÉGER

**Stand léger de 4 m<sup>2</sup>** ..... **2 750 €\***

### Inclus dans le module :

- Une banque d'accueil et 2 tabourets hauts
- 2 badges staff exposant

## RÉSERVATION D'UN NU OU ÉQUIPÉ

- Stand nu ou équipé de 6m<sup>2</sup> : 2 badges staff exposant - 4 200 €\***
- Stand nu ou équipé de 9m<sup>2</sup> : 3 badges staff exposant - 6 000 €\***
- Stand nu ou équipé de 12m<sup>2</sup> : 4 badges staff exposant - 7 400 €\***
- Stand nu ou équipé de 15m<sup>2</sup> : 4 badges staff exposant - 8 500 €\***
- Stand nu ou équipé de 18m<sup>2</sup> : 5 badges staff exposant - 9 400 €\***
- Stand nu ou équipé de 21m<sup>2</sup> : 5 badges staff exposant - 10 700 €\***
- Stand nu ou équipé de 24m<sup>2</sup> : 6 badges staff exposant - 12 000 €\***

### Inclus dans le module :

- 1 table et 2 chaises
- Cloisons en mélaminé
- Éclairage par un rail spots
- Enseigne drapeau recto verso

Vous avez la possibilité de faire appel à votre propre standiste pour les stands de 6 à 24 m<sup>2</sup>. Nous vous louerons alors l'espace nu. L'aménagement sera à prévoir par vos soins, seulement un marquage au sol sera mis en place pour délimiter les emplacements. Il faudra nous envoyer les plans de votre stand ainsi que les coordonnées de votre standiste.

**Les modules de location des espaces (nus ou équipés) ne comprennent pas le branchement électrique.**

**Vous pourrez passer la commande lors de la réception du dossier technique.**

*\*Association régie par la loi 1901 non assujettie à la TVA.*

## RÉSERVATION D'UN DÉJEUNER DÉBAT

Le programme du congrès offre aux partenaires qui le souhaitent la possibilité d'organiser un symposium, le jeudi 13 octobre ou le vendredi 14 octobre. Trois types de salles vous sont proposées.

<input type="checkbox"/>	<b>Déjeuner-débat – salle de 40 places</b> .....	<b>3 800 €* </b>
<input type="checkbox"/>	<b>Déjeuner-débat – salle de 60 places</b> .....	<b>4 900 €* </b>
<input type="checkbox"/>	<b>Déjeuner-débat – salle de 120 places</b> .....	<b>6 500 €* </b>

### Inclus dans le module :

- Durée : 1h00 ou 1h30 en fonction du programme scientifique
- Salle avec équipement audiovisuel basique
- Inscription gratuite pour 4 de vos orateurs et 2 badges staff exposant
- Signalétique spécifique pour annoncer le symposium
- Insertion du programme de votre symposium dans le programme du congrès.

**Lors de l'envoi de votre formulaire de réservation, merci de nous préciser votre préférence de jour pour la réalisation de votre déjeuner-débat.  
Ce choix sera validé par les comités.**

*Si vous souhaitez organiser un symposium en dehors des créneaux disponibles, merci de nous contacter.*

## RÉSERVATION D'UN ATELIER PRATIQUE

Le programme du congrès offre aux partenaires qui le souhaitent la possibilité d'organiser un atelier pratique le Mercredi 12 octobre de 14h00 à 17h00.

<input type="checkbox"/>	<b>Atelier pratique – salle de 20 places</b> .....	<b>3 300 €* </b>
<input type="checkbox"/>	<b>Atelier pratique – salle de 30 places</b> .....	<b>4 400 €* </b>
<input type="checkbox"/>	<b>Atelier pratique – salle de 40 places</b> .....	<b>5 500 €* </b>
<input type="checkbox"/>	<b>Atelier pratique – salle de 50 places</b> .....	<b>6 600 €* </b>

### Inclus dans le module :

- Durée : 3h00
- Salle avec équipement audiovisuel basique
- Inscription gratuite pour 4 de vos orateurs et 2 badges staff exposant
- Signalétique spécifique pour annoncer l'atelier pratique
- Disposition de la salle selon votre souhait
- Insertion du programme de votre atelier inclus dans le programme du congrès

Si vous souhaitez organiser un atelier pratique en dehors des créneaux disponibles, merci de nous contacter.

Le nombre de places est évolutif en fonction des besoins du partenaire et selon la disponibilité de la salle.

**Attention**, le programme de votre atelier pratique ou de votre symposium est soumis à validation du Comité Scientifique. **Le thème prévisionnel doit être envoyé obligatoirement** à l'adresse suivante :  
**partenairecmf@aoscongres.com**



## RETRANSMISSION LIVE DEMO

Le programme du congrès offre aux partenaires qui le souhaitent la possibilité d'organiser une retransmission de live démo sous forme de e-symposium, le jeudi 13 octobre ou le vendredi 14 octobre pendant les pauses déjeuners.

**Retransmission live démo** ..... **Sur devis**

### Inclus dans le module :

- Durée : 30 min à 1h00
- Symposium intégré à la programmation scientifique du congrès
- Insertion du programme de votre symposium dans le programme du congrès
- Mise en place d'un système de traçabilité

**Attention**, le programme et la date de votre symposium sont soumis à validation du Comité Scientifique. **Le thème prévisionnel doit être envoyé obligatoirement** à l'adresse suivante : **partenairecmf@aoscongres.com**

## INTERVENTION SESSION INDUSTRIELLE

Suite au succès de la session industrielle lors du 56<sup>ème</sup> du congrès nationale à Besançon, celle-ci sera reconduite pour cette nouvelle édition !

Cette session, calquée sur les autres sessions scientifiques, permettra aux industriels qui le souhaitent de venir faire une présentation orale devant notre communauté médicale. Le but est que vous puissiez, en 10 ou 20 minutes (format au choix) nous faire part d'un sujet chaud de votre actualité (recherche et développement de solutions innovantes, point de vue de l'industriel sur une problématique concernant la spécialité, recherche de partenariats scientifiques avec des équipes médicales, présentation des résultats d'une étude...). Il est évidemment tout à fait possible que ces présentations soient faites par un praticien que vous souhaiteriez inviter pour parler de ces problématiques.

**Intervention de 10 minutes** ..... **1 300 €\***

**Intervention de 20 minutes** ..... **2 400 €\***

De manière à éviter les communications à contenu exclusivement commercial et à garantir un certain niveau scientifique, le thème de ces interventions est soumis, à une validation par le Comité Scientifique. Le titre et un court abstract de la communication doivent à ce titre être envoyés à l'adresse suivante : **partenairecmf@aoscongres.com**



## ENCART DANS LE PROGRAMME FINAL

Nous vous proposons une insertion dans le programme final. Véritable guide pendant le congrès, il sera édité en 800 exemplaires et inséré dans la mallette distribuée aux congressistes.

4 <sup>ème</sup> de couverture	<input type="checkbox"/>	1 800 €*
2 <sup>ème</sup> ou 3 <sup>ème</sup> de couverture	<input type="checkbox"/>	1 500 €*
1 page intérieure	<input type="checkbox"/>	1 000 €*
1/2 page intérieure	<input type="checkbox"/>	550 €*

Les tarifs s'entendent hors frais technique, l'annonceur devant nous fournir le fichier au format .eps, 300 dpi ou .pdf en haute définition (avec traits de coupe).

**Attention, la maquette est à nous fournir 2 mois avant le début du congrès à l'adresse suivante : [partenairecmf@aoscongres.com](mailto:partenairecmf@aoscongres.com)**

## PUBLICITÉ INTERSESSION

**Publicité intersession** ..... **1 300 €\***

Entre chaque session, une présentation de quelques slides tourne en boucle assurant la promotion d'informations diverses et variées. Nous proposons aux partenaires de pouvoir bénéficier de cette vitrine publicitaire. La publicité intersession permet au partenariat une visibilité maximale.

**Attention, la maquette d'une page est à nous fournir 2 mois avant le début du congrès à l'adresse suivante : [partenairecmf@aoscongres.com](mailto:partenairecmf@aoscongres.com)**

## NAMING D'UNE SESSION SCIENTIFIQUE

**Naming d'une session scientifique** ..... **2 000 €\***

[Inclus dans le module :](#)

- Logo présenté avant et après la session
- Annonce de votre soutien dans le programme définitif du congrès

## FOURNITURE DES MALLETES

**Fourniture des mallettes** ..... **Aucun coût supplémentaire**

[Nombre d'exemplaires à fournir :](#) 800 exemplaires.

Les mallettes seront distribuées aux participants. La fourniture des mallettes et la livraison sont à votre charge. La date de livraison vous sera communiquée dans le Dossier Technique.

## INSERTION DANS LES MALLETTES

- Insertion de document publicitaires** ..... **1 500 €\***

**Objets :** gadgets, littératures scientifiques, flyers, etc.

**Nombre d'exemplaires à fournir :** 800 exemplaires.

Les exemplaires seront insérés dans les sacs des participants. La fourniture des documents et la livraison sont à votre charge. La date de livraison vous sera communiquée dans le Dossier Technique.

- Insertion de bloc-notes et stylos** ..... **Aucun coût supplémentaire**

**Nombre d'exemplaires à fournir :** 800 exemplaires.

Les exemplaires seront insérés dans les sacs des participants. La fourniture des bloc-notes et stylos, et la livraison sont à votre charge. La date de livraison vous sera communiquée dans le Dossier Technique.

## FOURNITURE DES CORDONS DE BADGES ET POCHETTES PLASTIQUES

- Fourniture des badges** ..... **Aucun coût supplémentaire**

**Nombre d'exemplaires à fournir :** 800 exemplaires.

La dimension des pochettes plastiques vous sera communiquée dans le Dossier Technique.

## PRISE EN CHARGE DE MÉDECINS

Si votre société souhaite prendre en charge les frais d'inscription de participants, une interface sera disponible pour les inscrire avec un tarif réduit pour les médecins. Merci de nous contacter.



# FORMULAIRE DE RÉSERVATION ET/OU INTERVENTION DANS LE PROGRAMME

Société ..... N°SIRET (France) : .....

N°TVA Intracommunautaire : .....

Contact : .....

Adresse de facturation .....

Code postal ..... Ville : ..... Pays : .....

E-mail : .....

Telephone : .....

## Réservation d'un stand

<b>Stand léger de 4m2</b>	<input type="checkbox"/> Stand léger de 4m2	2 750 €* <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé
<b>Stand de 6m2</b>	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé	4 200 €* <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé
<b>Stand de 9m2</b>	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé	6 000 €* <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé
<b>Stand de 12m2</b>	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé	7 400 €* <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé
<b>Stand de 15m2</b>	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé	8 500 €* <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé
<b>Stand de 18m2</b>	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé	9 400 €* <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé
<b>Stand de 21m2</b>	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé	10 700 €* <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé
<b>Stand de 24m2</b>	<input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé	12 000 €* <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Équipé

## Intervention dans le programme

### Réservation d'un déjeuner-débat

<b>Déjeuner-débat – salle de 40 places</b>	<input type="checkbox"/> 3 800 €* <input type="checkbox"/> 4 900 €* <input type="checkbox"/> 6 500 €* <input type="checkbox"/> Sur devis
<b>Déjeuner-débat – salle de 60 places</b>	
<b>Déjeuner-débat – salle de 120 places</b>	

### Retransmission live démo

<b>Retransmission live démo</b>	<input type="checkbox"/> Sur devis
---------------------------------	------------------------------------

### Intervention lors de la session industrielle

<b>Intervention de 10 minutes</b>	<input type="checkbox"/> 1 300 €* <input type="checkbox"/> 2 400 €* <input type="checkbox"/> 3 300 €* <input type="checkbox"/> 4 400 €* <input type="checkbox"/> 5 500 €* <input type="checkbox"/> 6 600 €* <b>TOTAL :</b>
<b>Intervention de 20 minutes</b>	

### Réservation d'un atelier pratique

<b>Atelier pratique – salle de 20 places</b>	<input type="checkbox"/> 3 300 €* <input type="checkbox"/> 4 400 €* <input type="checkbox"/> 5 500 €* <input type="checkbox"/> 6 600 €* <b>TOTAL :</b>
<b>Atelier pratique – salle de 30 places</b>	
<b>Atelier pratique – salle de 40 places</b>	
<b>Atelier pratique – salle de 50 places</b>	

Règlement à réception de facture. L'exposant déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente et des clauses d'annulation qu'il accepte sans restriction.

**TOTAL :**  
..... €

**DATE, NOM, SIGNATURE ET CACHET**

# FORMULAIRE DE RÉSERVATION AUTRES OFFRES DE PARTENARIAT

Société ..... N°SIRET (France) : .....

N°TVA Intracommunautaire : .....

Contact : .....

Adresse de facturation .....

Code postal ..... Ville : ..... Pays : .....

E-mail : .....

Telephone : .....

## Encart dans le programme final

<b>4<sup>ème</sup> de couverture</b>	<input type="checkbox"/> 1 800 €
<b>2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> de couverture</b>	<input type="checkbox"/> 1 500 €
<b>1 page intérieure</b>	<input type="checkbox"/> 1 000 €
<b>½ page intérieure</b>	<input type="checkbox"/> 550 €

## Publicité intersession

<b>Publicité intersession</b>	<input type="checkbox"/> 1 300 €
-------------------------------	----------------------------------

## Naming d'une session scientifique intersession

<b>Naming d'une session scientifique</b>	<input type="checkbox"/> 2 000 €
--	----------------------------------

## Mallettes

<b>Fourniture des mallettes</b>	<input type="checkbox"/> Aucun coût supplémentaire
<b>Insertion mallettes – documents publicitaire</b>	<input type="checkbox"/> 1 500 €
<b>Insertion mallettes – bloc-notes et stylos</b>	<input type="checkbox"/> Aucun coût supplémentaire

## Fourniture des badges

<b>Fourniture des cordons de badges et des pochettes plastiques</b>	<input type="checkbox"/> Aucun coût supplémentaire
---	--

Règlement à réception de facture. L'exposant déclare avoir pris connaissance des conditions générales de vente et des clauses d'annulation qu'il accepte sans restriction.

**TOTAL :**

..... €

**DATE, NOM, SIGNATURE ET CACHET**



### Souscription

Pour devenir partenaire ou réserver un emplacement d'exposition, vous devez retourner au secrétariat du Congrès l'un des formulaires de réservation, accompagné d'un versement de 50% du montant dû. **Le solde de la facture sera dû au plus tard 2 mois avant le congrès, au 12 aout 2022.** Aucune réservation verbale ne sera prise en compte. La réservation et le règlement de l'acompte constituent un engagement ferme et obligent le souscripteur à l'acceptation des conditions générales et particulières du dossier de partenariat et du manuel technique de l'exposant (qui sera adressé ultérieurement à toutes les sociétés ayant réservé un stand d'exposition).

Par ailleurs, le non-règlement du solde de la facture un mois avant le congrès entraînera l'annulation immédiate de fait de droit à disposer des réservations demandées, sans remboursement de l'acompte versé.

### Emplacement et plan

L'attribution des stands sera faite dans l'ordre d'arrivée des réservations. Après attribution, aucune modification d'emplacement ne pourra être effectuée sans l'accord écrit des organisateurs.

### Annulation

Toute annulation de réservation de stand ou autres options de partenariat devra être effectuée par courrier au secrétariat du congrès et sera soumise aux conditions d'annulation ci-dessous :

- Jusqu'au 31 Mars 2022 : 50% du montant total net dû non remboursable.
- A compter du 1<sup>er</sup> Avril 2022 : aucun remboursement des sommes dues et versées.

### Forces majeures

En cas de force majeure, les dates du congrès et de l'exposition pourront être modifiées ou ces dernières pourront être purement et simplement annulées. Dans cette dernière hypothèse, les sommes disponibles après paiement des dépenses engagées seront réparties entre les exposants au prorata de leurs versements sans que des recours soient possibles à l'encontre de l'organisateur ou du réalisateur.

### Assurance

Le signataire renonce à tout recours contre les organisateurs et propriétaires des lieux et s'engage à souscrire les polices d'assurance nécessaires pour tous les risques encourus par le matériel (vol, dégâts, etc.) ainsi que les responsabilités civiles couvrant le personnel fixe ou intérimaire de son entreprise présente au congrès.

Dans aucun cas, l'exposant ne sera couvert par les assurances des organisations du congrès.

### Réservations diverses et location d'espace publicitaire

Les annonceurs sont invités à vérifier que leurs publicités sont conformes à la législation française en vigueur en matière de publicité de produits pharmaceutiques et de matériel médical. Pour quelque motif que ce soit, l'organisateur ne prendra pas en compte d'éventuelles réclamations faites après la clôture de la manifestation. L'organisateur se réserve le droit de ne pas vendre de partenariat à toute firme, société ou organisation dont les activités ne seraient pas directement en rapport avec le thème général de la manifestation, ou ne répondraient pas aux normes de rigueur souhaitées par le Comité d'organisation.

Les candidatures seront soumises au Comité d'organisation qui statuera sur les demandes.

L'exposant ou le sponsor s'engage à ne pas organiser quelque manifestation satellite que ce soit pendant toute la durée du congrès, dans la région de la manifestation, sans avoir auparavant obtenu l'accord écrit des organisateurs. Par ailleurs, l'exposant ou partenaire du congrès ne pourra distribuer de publicité que sur son stand d'exposition ou dans la salle qu'il aura réservé. Tout contrevenant s'engage à verser aux organisateurs du congrès deux fois le montant total des sommes dues ou versées nonobstant le versement d'indemnités compensatoires.

### Manuel technique de l'exposant

**Un guide technique de l'exposant sera envoyé à chaque exposant qui aura réservé et payé en intégralité son stand d'exposition.**

Ce manuel contiendra toutes les informations concernant les conditions générales, les règles de sécurité, de montage et démontage des stands, les livraisons, les coordonnées des prestataires officiels du congrès et formulaires de commandes de leurs prestations.

### Règlement des factures

Les règlements pourront être effectués par chèque, par virement bancaire ou par carte bancaire en euros seulement :

- Par chèque à l'ordre de « **CMF AOS** »
- Par virement bancaire à l'ordre de « **CMF AOS** ». Le RIB vous sera fourni ultérieurement
- Par carte bancaire (transaction manuelle) :

Visa       Eurocard       Mastercard

Cryptogramme : \_\_\_

Carte de crédit n° : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ /

Date d'expiration : \_\_\_ / \_\_\_

J'autorise « Atout Organisation Science » à débiter ou à créditer ma carte de Crédit pour toutes les transactions liées à ma participation au congrès CMF 2022.

**DATE, NOM, SIGNATURE ET CACHET**